

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA CHIELLINI
Indirizzo	VIA LUNGOMONTE, 71/I – Loc. Montecalvoli – 56030 – Santa Maria a Monte (Pi)
Telefono	347/5332490
Fax	
E-mail	laura.chiellini@ecoforservice.it (di preferenza) laura.chiellini@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.12.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1998 – 1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gianna Meliani – Via Marconi, 28 Santa Maria a Monte**
- Azienda di Produzione di Calzature
Operaia Generica
Addetta al Mastice
- Date (1999 – 2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Geofor Spa – Viale America, 105 – 56025 – Pontedera (Pi)**
- Azienda di Servizi – Settore Igiene Ambientale (Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani)
Impiegata Commerciale – Amministrativa
Coordinatore Ufficio Commerciale (Back Office) – Front Office nei rapporti con Amministrazioni Comunali ed Enti Competenti per le Raccolte dei Rifiuti (adempimenti ambientali)
- Date (2007 – 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ecofor Service Spa – Via dell'Industria, sn – 56025 – Pontedera (Pi)**
- Azienda di Servizi – Settore Igiene Ambientale (Smaltimento dei rifiuti speciali non pericolosi e Recupero Energetico) - Gestione e Costruzione di Discariche
Impiegata Tecnico-Commerciale
Responsabile Apicale per l'Area Gestione Rifiuti
Gestione Legale - Amministrativa dei rifiuti speciali smaltiti presso gli impianti di smaltimento di Ecofor Service, Adempimenti Ambientali, Coordinamento del Personale di Area, Responsabile Commerciale in Front Office, interfaccia aziendale con gli enti autorizzativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2018 – Maggio 2019
Novembre 2018 – Giugno 2019

Date: Dall'anno 2007 al 2019

Date: Luglio 2006

Novembre e Dicembre 2005

Anno 1998

Dicembre 1997

Luglio 1990

- Frequentazione del 2° anno della Scuola di Counselor, c/o Associazione Mindfulness Project – sede di Pisa.
- Attestato di frequenza del 1° Anno della Scuola di Counselor, c/o Associazione Mindfulness Project – sede di Pisa.
- 12 Corsi di Formazione per Adempimenti Normativi in Materia ambientale
- Corso di Formazione sulla Gestione dei Rifiuti – Istituto Internazionale di Ricerca (Mi)
- Corso di Formazione sul Ruolo del Responsabile – Optima (Fi)
- Corso in Lingua Inglese - British Institute di Pisa (Livello Medio)
- Laurea in Lettere Moderne, Indirizzo Storico Artistico (Voto 108/110) – Università di Pisa
- Diploma di Operatore Turistico (Voto 55/60) – I.P.C. “Matteotti” di Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: medio

[Indicare il livello: medio

[Indicare il livello: medio

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona che ha una buona dimestichezza a lavorare in team, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ogni membro del gruppo di lavoro. Svolgo attualmente la mia funzione di responsabile apicale all'interno di una struttura organizzativa di tipo "funzionale", pertanto ho esperienza nell'organizzazione e nella supervisione del lavoro delle colleghe e dei colleghi, collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona Conoscenza del Computer, Pacchetto Office (Word, Excell, Power Point), Software di Gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la lettura, la pittura, il cinema e lo sport.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Pratico Meditazione Mindfulness e sono volontaria presso l'Associazione Alba, che si occupa di disagio psichico e psichiatrico

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI Nessuna

ALLEGATI Nessuno